



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

Aprobado por la Res. 1703-002033 de 24/11/2020
Secretaría de Educación Municipal de Ibagué- Tolima
NIT 890.706.831-4



PROTOCOLO PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL AÑO 2025 PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS (Promovidos y no Promovidos)

ESTUDIANTES PROMOVIDOS AÑO LECTIVO 2024.

Para realizar el proceso de inscripción y matrícula para el año 2025, el **número de Inscripción y el PIN de acceso** para la actualización de datos, lo encontrará en el **informe final** de valoraciones del año lectivo 2024, el cual puede bajar de la plataforma SYGESCOL en el sitio web institucional <https://ietsagradafamilia.edu.co> (Por favor tenga muy en cuenta no ingresar con www)

ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS EN EL AÑO 2024 (PARA REPITENCIA AUTORIZADA)

Los estudiantes **que no se promocionen o estén por definir** (por condiciones excepcionales) en 2024, deben solicitar la repitencia o continuidad mediante oficio firmado por el acudiente y radicarlo en la oficina de atención al ciudadano.

Luego debe consultar con su respectivo coordinador la autorización para la repitencia o continuidad (casos excepcionales) en el año 2025, el coordinador debe firmar el formato de: **ACUERDO DE COMPROMISO PARA PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES Y ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS O POR DEFINIR EN EL 2024**, el cual estará disponible en la fotocopiadora de la institución, éste debe ser debidamente diligenciado por el acudiente.

Una vez inicie el año escolar 2025 (en enero) y tengan la autorización pertinente debidamente firmada, deben solicitar el **número de Inscripción y el PIN de acceso** en la oficina de secretaría general. (presentar en físico la autorización de repitencia)

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CARGAR EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL AL DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE DATOS (PARA TODOS LOS ANTIGUOS)

(<https://ietsagradafamilia.edu.co> (Por favor tenga muy en cuenta no ingresar con www))

Prepare con anticipación los siguientes documentos en PDF para cargarlos al actualizar datos en el formulario.

OBLIGATORIOS:

1. **Copia del Registro Civil** de nacimiento del estudiante con NUIP actualizado. (Imagen legible)
2. **Tarjeta de identidad** del estudiante al 150%, tener en cuenta que debe ser en el formato vigente según la Registraduría Nacional (formato azul). Pueden revisarlo en el siguiente link <https://www.registraduria.gov.co/-Tarjeta-de-Identidad,3688-.html> (Imagen legible).
3. **Fotocopia C.C. de los padres de familia y/o acudiente** al 150% (Imagen Legible)

Recuerde que los documentos que va a cargar al sistema, deben corresponder a los requisitos exigidos, en caso contrario la matrícula será devuelta.

Unidos con amor caminamos hacia la excelencia
Carrera 5 65-41 Ibagué Tolima
Correo electrónico: sagradafamiliaibague@gmail.com



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE DATOS.

Con el número de inscripción y PIN de acceso asignado por la institución, realice la actualización de datos en el formulario de inscripción, ingresando al sitio WEB de la Institución <https://ietsagradafamilia.edu.co> (Por favor tenga muy en cuenta no ingresar con www).

ACTUALIZACION DE DATOS EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL

<https://ietsagradafamilia.edu.co> (Por favor tenga muy en cuenta no ingresar con www)

Con el número de inscripción y PIN de acceso asignado por la institución, debe continuar el proceso de inscripción en el sitio WEB de la Institución <https://ietsagradafamilia.edu.co> (Por favor tenga muy en cuenta no ingresar con www) En las siguientes imágenes se indica la ruta a seguir.

1. **Opción uno:** a ingreso de matrícula. **Aviso emergente** (sale una vez abre la página de la institución).

PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA 2025

- PROTOKOLO PARA MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS Y NUEVOS
- INFORMACION DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA
- FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS
- IMPRESIÓN FORMULARIO INSCRIPCIÓN

INGRESA A PROCESO DE INSCRIPCIONES Y MATRICULAS POR AQUÍ

ACCESO PARA PROCESOS DE INSCRIPCIÓN

Ingrese la contraseña suministrada por el colegio

Numero de Inscripción:

Pin de Acceso:

Cancelar Ingresar

Tutorial Instrutivo Para Proceso de Inscripción [Ver.](#)

Ingresar con el número de Inscripción y PIN de acceso

padre de familia: Si no pudo imprimir el formulario de inscripción al finalizar la inserción de Ingrese el numero de Inscripción suministrado junto con la contraseña, para intentar realizar la impresión de nuevo

Numero de Inscripción :

Cancelar Ingresar



Ingresar con el número de inscripción y PIN de acceso como se indica en el paso 2 y así diligenciar el formulario de inscripción, el que está dividido en varias secciones **(cada una de ellas tiene tutoriales para indicarle la manera de introducir la información)**, éstas se deben ir digitando y guardando individualmente (sección por sección), al finalizar el formulario es muy importante que guarde todo lo realizado.

1. Opción dos: a ingreso a matrícula (cuando no se ingresa por el aviso emergente)

The image shows a two-step process for navigating to the enrollment page on the institution's website.
Step 1: The user is on the main website (https://etsagradafamilia.edu.co). A yellow callout box with a red circle containing the number '1' points to the 'MATRÍCULA' link in the orange navigation bar. A green arrow points from this callout to the 'MATRÍCULA' link.
Step 2: The user is on the enrollment page (https://etsagradafamilia.edu.co/views/admisiones-view.php). A yellow callout box with a red circle containing the number '2' points to the 'Formulario de Inscripción Estudiantes Nuevos y Antiguos' tile. A green arrow points from this callout to the tile.
The website header includes contact information: phone numbers +57(8) 2773384 and +57(8) 2717955, operating hours (Monday-Friday 8:00 AM to 11:30 AM, and cellular 8:00 AM to 2:00 PM), and email sagradafamiliaibague@gmail.com. There are also buttons for 'Ley de Transparencia', 'WebMaster', 'Verificador QR', and 'Pagos en Línea'. The navigation bar includes: INICIO, PROCESOS ESTRATÉGICOS, TRÁMITES Y SERVICIOS, CALIDAD Y TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN GENERAL, MATRÍCULA, INSTALACIONES, ACTIVIDADES, CONTACTENOS. The 'Matrícula' section features four tiles: 'Protocolo para Matrículas Estudiantes Antiguos y Nuevos', 'Información de Documentos para Matrícula', 'Formulario de Inscripción Estudiantes Nuevos y Antiguos', and 'Impresión Formulario Inscripción'. A 'SGC' logo is visible in the bottom right corner of the page.



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

Aprobado por la Res. 1703-002033 de 24/11/2020
Secretaría de Educación Municipal de Ibagué- Tolima
NIT 890.706.831-4



ACCESO PARA PROCESOS DE INSCRIPCIÓN

Ingrese la contraseña suministrada por el colegio

Numero de Inscripción:

Pin de Acceso:

Tutorial Instructivo Para Proceso de Inscripción [Ver.](#)

Señor padre de familia: Si no pudo imprimir el formulario de inscripción al finalizar la inserción de datos Ingrese el número de Inscripción suministrado junto con la contraseña, para intentar realizar la impresión de nuevo

Numero de Inscripción :

3

Ingresar con el numero de Inscripción y PIN de acceso

Ingresar con el número de inscripción y PIN de acceso como se indica en el paso 3 y así diligenciar el formulario de inscripción, el que está dividido en varias secciones (**cada una de ellas tiene tutoriales para indicarle la manera de introducir la información**), éstas se deben ir digitando y guardando individualmente (sección por sección), al finalizar el formulario es muy importante que guarde todo lo realizado.

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE				Ocultar Información.
Tipo de Documento	Número de Documento	Dpto Expedición	Mcpio Expedición	
Cédula de Ciudadanía	1234	AMAZONAS	LA CHORRERA	
Apellido 1	Apellido 2	Nombre 1	Nombre 2	
MARTINEZ		OSCAR		
Dirección	Barrio	Dpto Residencia	Mcpio Residencia	
CALLE 10 #11-28 BELÉN		MAGDALENA	PIVJAY	
Telefono	Celular	E-mail	Parentesco	
	3224717356	racsozenitram32@gmail.com	Tía	
Empresa Donde Labora	Empresa Telefono	Ocupación	Profesión	
Fecha Nacimiento	Fecha Expedición del Documento			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
<input type="button" value="Guardar Sección"/>				<input type="button" value="Ver Video Tutorial"/>
NOTA: Señor acudiente y/o estudiante, Es imperativo que guarde esta sección para poder continuar con el proceso.				

En este formulario el sistema exige la validación de veracidad de datos tales como, correo electrónico (debe ser un correo que esté activo) y número telefónico (debe tener el teléfono a mano), también requiere la carga de documentos anexos en formato PDF; a medida que usted avance el sistema le informará los documentos que debe ir subiendo.

Una vez termine de realizar la actualización de datos debe guardar e imprimir el formulario al que le debe anexar los documentos que a continuación se relacionan y entregarlos como se orienta más adelante.



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

Aprobado por la Res. 1703-002033 de 24/11/2020
Secretaría de Educación Municipal de Ibagué- Tolima
NIT 890.706.831-4



ENTREGA DE DOCUMENTOS EN FÍSICO

Una vez finalice la actualización de información en el sistema debe imprimir el formulario de inscripción para ser entregado, adjuntando los documentos y formularios debidamente diligenciados los cuales que encuentra en la fotocopidora de la Sede Principal.

1. Formulario de Inscripción **firmado** (diligenciado en la plataforma SYGESCOL).
2. Lista de chequeo, solo deben diligenciar los nombres y apellidos.
3. Formulario SIMPADE diligenciado.
4. Autorización de Cambio de acudiente, **solo si es necesario**.
5. **Dado el caso**, soportes actualizados de pertenecer a: víctimas de conflicto, Familias en acción, desplazados, grupos étnicos, certificaciones de diagnóstico de estudiantes con necesidades educativas especiales, etc, y/o documentos que deban del año anterior.
6. Formato Compromiso de Repitencia. (solo para tal caso).

Debe tener en cuenta que los documentos entregados deben ser legibles, sin tachaduras ni enmendaduras.

Los documentos deben ser entregados al director de grupo del año vigente el día 4 de diciembre del 2024, en una carpeta blanca de tamaño oficio debidamente marcada (marcador permanente) **de forma legible y clara** así: **Apellidos y nombres del estudiante, grado al que ingresa, jornada, sede, dirección número de celular del acudiente con WhatsApp y correo electrónico del acudiente.**

Una vez entregados los documentos y verificado en el sistema que se han subido los documentos obligatorios, en el sistema se le validará la matrícula para el año 2025.

Es muy importante y un deber que los padres y/o acudientes de los estudiantes **adquieran el seguro estudiantil todo riesgo** para su hijo(a) y/o acudido, el cual cubre accidentes dentro y fuera de la institución, lo pueden conseguir en la sede Principal por un valor de \$17000 (Anexar copia del documento de identidad del estudiante).

Los estudiantes que no deseen continuar en la institución, deberán realizar el retiro formal mediante solicitud y radicarla en la oficina de atención al ciudadano en la sede Principal, antes del 2 de diciembre de 2024.

Recuerde que los documentos que va a cargar al sistema, deben corresponder a los requisitos exigidos, en caso contrario la matrícula será devuelta.



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

Aprobado por la Res. 1703-002033 de 24/11/2020
Secretaría de Educación Municipal de Ibagué- Tolima
NIT 890.706.831-4



La veracidad de la información suministrada dará legalidad a la matrícula, además permite comunicación oportuna y permanente, así como la obtención de beneficios institucionales y los proporcionados por las entidades gubernamentales.

No se matricularán estudiantes con documentación incompleta. **¡SIN EXCEPCIÓN!**

El estudiante debe portar el respectivo uniforme institucional desde el primer día de inicio de clases en el año 2025.

De acuerdo al Pacto de Convivencia en el **CAPÍTULO V ARTICULO 18. EL UNIFORME. Los (as) estudiantes deben portar los uniformes establecidos, como se describen a continuación:**

El uniforme está conformado así:

De diario y Educación Física: SUDADERA (PANTALÓN Y CHAQUETA) según modelo, y color establecidos por la institución, sin entubar, zapatillas negras o blancas, medias blancas, **camibuso** (uno para diario y otro para educación física) de manga corta, cuello sport y con el escudo de la institución a la altura del corazón de acuerdo al colores y modelos establecidos por la institución.

De acuerdo a lo anterior, solicitamos a los padres de familia **abstenerse de comprar faldas** para las estudiantes como uniforme de diario, ya que no será utilizada durante la semana de estudio ordinario.

Nota: El padre de Familia y/o acudiente debe leer obligatoriamente el Manual de convivencia, el cual lo puede encontrar en la página web de la institución <https://ietsagradafamilia.edu.co> (Por favor tenga muy en cuenta no ingresar con www) y de forma física en la fotocopidora de la sede Principal.

“El desconocimiento de la norma no exime a las personas de su cumplimiento”

GLORIA SUSUNAGA SUSUNAGA
Rectora